

Stichting Consortium Beroepsonderwijs Zorg & Welzijn
(kwalificatiedossiers 2011, 2012, 2013, 2014 of 2015)

Opleiding:	Onderwijsassistent
Crebonummer:	93500
Cohort:	(Invullen wat van toepassing is)
Examen:	4 Assisteren bij de uitvoering van lesonderdelen
Codering:	2014-oa-4-e4

Examenkandidaat
Studentnummer:
Naam:

Beoordeling						
Nr	Kerntaak	Nr	Werkproces	G	V	O
1	Assisteren bij het uitvoeren van onderdelen van het primaire proces	1.2	Bereidt de uitvoering van programmaonderdelen voor			
Herkansing: ja nee						
		1.3	Assisteert bij de uitvoering van programmaonderdelen			
Herkansing: ja nee						
		1.4	Begeleidt de leerlingen/deelnemers bij de uitvoering van programmaonderdelen			
Herkansing: ja nee						
2	Uitvoeren van taken rondom het primaire proces	2.1	Voert werkzaamheden uit ten behoeve van het primaire proces			
Herkansing: ja nee						
Examen afgerond: ja nee						

s.v.p. aankruisen wat van toepassing is: G = Goed, V = Voldoende, O = Onvoldoende

De beoordeling is vastgesteld door		Handtekening:
Naam:		
Functie:		
Instelling:		

Stichting Consortium Beroepsonderwijs
Z&W serie 2014-2
Opleiding Onderwijsassistent
Examencode 2014-oa-4-e4

Datum:

Docentenexemplaar

Examen 4 Assisteren bij de uitvoering van lesonderdelen

Kerntaak/Kerntaken

1 Assisteren bij het uitvoeren van onderdelen van het primaire proces

2 Uitvoeren van taken rondom het primaire proces

Nr	Werkproces	Competenties
1.2	Bereidt de uitvoering van programmaonderdelen voor	L - Materialen en middelen inzetten T - Instructies en procedures opvolgen
1.3	Assisteert bij de uitvoering van programmaonderdelen	A - Beslissen en activiteiten initiëren B - Aansturen K - Vakdeskundigheid toepassen L - Materialen en middelen inzetten T - Instructies en procedures opvolgen
1.4	Begeleidt de leerlingen/deelnemers bij de uitvoering van programmaonderdelen	C - Begeleiden D - Aandacht en begrip tonen F - Ethisch en integer handelen K - Vakdeskundigheid toepassen U - Omgaan met verandering en aanpassen V - Met druk en tegenslag omgaan
2.1	Voert werkzaamheden uit ten behoeve van het primaire proces	L - Materialen en middelen inzetten S - Kwaliteit leveren

Typering van dit examen

In het onderwijs ligt het leerlingenaantal per groep al snel boven de 25 leerlingen. Maar ook de diversiteit tussen leerlingen neemt toe. Rugzakjes bestaan niet meer en toch wordt er van jou verwacht dat je pedagogisch en didactisch snel kunt aansluiten bij de leerbehoefte(n) van elke individuele leerling. Binnen het passend onderwijs zal jouw rol als ondersteuner van de leraar tijdens de lessen van groter belang worden. Dat betekent bijvoorbeeld dat je pre- of postinstructiemomenten voorbereidt en aanbiedt aan een individuele leerling of aan een groepje leerlingen. Maar ook draag je zorg voor een optimale leeromgeving en zet je efficiënt en effectief leermiddelen en materialen in. Je bereidt je instructie- en begeleidingsmomenten gedegen voor en voert deze zorgvuldig uit in samenwerking met en in opdracht van de leerkracht, zodat de leerlingen goed geïnstrueerd aan het werk kunnen.

De moeilijkheidsgraad

Context	Sturing	Verantwoordelijkheid
complex	zelfstandig	uitvoeren van de zorg- en begeleidingscyclus

Examen: 4 Assisteren bij de uitvoering van lesonderdelen

Examencode: 2014-0a-4-e4

Opleiding: Onderwijsassistent

Werkproces 1.2 Bereidt de uitvoering van programmaonderdelen voor

Opdracht

Je bespreekt met de leerkracht bij welke lessen je leerlingen in groepsverband ondersteunt. Kies hiervoor zowel zaakvakken als muzisch-creatieve vakken. De ondersteuning is gericht op zowel het instrueren en begeleiden van een groepje leerlingen als het voorbereiden en afsluiten van de lesmomenten en het inrichten van de leeromgeving. Als onderwijsassistent is het jouw taak te beoordelen en te beslissen wanneer je een leerling instructie geeft en wanneer je een leerling begeleidt.

Je bereidt de lessen methodisch voor en bedenkt ook welke materialen en middelen je, efficiënt en kostenbewust, gaat inzetten. Maak afspraken over de taken die je gaat uitvoeren.

Resultaat

De lesonderdelen zijn voorbereid volgens instructie van de leerkracht en de juiste keuze is gemaakt voor middelen en materialen.

Bewijsstuk(ken)

- Volledig ingevulde beoordelingslijst met onderbouwing door de examinator
- Methodische lesvoorbereidingen

Naam examenkandidaat:
Cohort:
Datum:

Beoordelingscriteria	
	goed = 2, voldoende = 1, onvoldoende = 0
	Punten
Methodische lesvoorbereidingen	
De examenkandidaat:	
• kiest materialen en middelen die nodig zijn bij de voorbereiding van de lesondersteuning	
• gaat kostenbewust te werk	
• gaat efficiënt te werk	
• voert de voorbereidingen uit volgens de instructie van de leraar	
• bereidt zich voor op de lesondersteuning op basis van gemaakte afspraken en geldende procedures	
Onderbouwing van de beoordeling van het werkproces met voorbeelden die in verband staan met de beoordelingscriteria.	

Naam examiner: (voluit schrijven in blokletters)	
Handtekening:	
Functie: ☐ BPV ☐ Opleiding	Naam instelling
Naam examiner: (voluit schrijven in blokletters)	
Handtekening:	
Functie: ☐ BPV ☐ Opleiding	Naam instelling
Totaal aantal punten WP 1.2 alleen optellen als er geen onvoldoende is	
Cesuur Alle beoordelingscriteria zijn met minimaal voldoende beoordeeld.	
Normering	
Goed:	≥ 9 punten
Voldoende:	Alle criteria zijn met minimaal voldoende beoordeeld
Onvoldoende:	Tenminste één van de criteria is met onvoldoende beoordeeld
Beoordeling werkproces 1.2 Bereidt de uitvoering van programmaonderdelen voor (aankruisen wat van toepassing is)	
☐ Dit werkproces is beoordeeld met goed ☐ Dit werkproces is beoordeeld met voldoende ☐ Dit werkproces is beoordeeld met onvoldoende	

Naam examenkandidaat:

(voluit schrijven in blokletters)

Handtekening:

(voor gezien)

Examen: 4 Assisteren bij de uitvoering van lesonderdelen

Examencode: 2014-0a-4-e4

Opleiding: Onderwijsassistent

Werkproces 1.3 Assisteert bij de uitvoering van programmaonderdelen

Opdracht

Je assisteert bij de lessen die je in de eerste opdracht hebt voorbereid. De nadruk ligt hierbij op de keuze die je maakt voor instructie aan de leerlingen. Daarnaast schakel je snel tussen de verschillende leerlingen en speel je in op de leerbehoefte van de individuele leerling.

Resultaat

De lessen zijn uitgevoerd met jouw assistentie en je hebt daarbij op eigen initiatief gewenste didactische beslissingen genomen.

Bewijsstuk(ken)

- Volledig ingevulde beoordelingslijst met onderbouwing door de examinerator

Naam examenkandidaat:

Cohort:

Datum:

Beoordelingscriteria	
	goed = 2, voldoende = 1, onvoldoende = 0 Punten
Gedragsbeoordeling	
De examenkandidaat:	
• neemt tijdens het geven van de ondersteuning, binnen de gestelde kaders, op tijd de nodige eenvoudige didactische beslissingen	
• geeft leerlingen heldere en duidelijke instructie	
• hanteert het juiste tempo en een logische volgorde	
• controleert of de leerlingen de uitleg begrepen hebben	
• overziet een groepje leerlingen	
• heeft oog voor de individuele leerling	
• associeert vlot tijdens het geven van uitleg en instructie	
• hanteert veiligheidsregels en ziet er op toe dat leerlingen de veiligheidsregels toepassen	
• gebruikt materialen en middelen efficiënt en kostenbewust en stimuleert deze houding ook bij de leerlingen	
• voert de instructie uit volgens de geldende procedures	
Onderbouwing van de beoordeling van het werkproces met voorbeelden die in verband staan met de beoordelingscriteria.	

Naam examiner: <i>(vult schrijven in blokletters)</i>	
Handtekening:	
Functie: ☐ BPV Naam instelling ☐ Opleiding	
Naam examiner: <i>(vult schrijven in blokletters)</i>	
Handtekening:	
Functie: ☐ BPV Naam instelling ☐ Opleiding	
Totaal aantal punten WP 1.3 <i>alleen optellen als er geen onvoldoende is</i>	
Cesuur Alle beoordelingscriteria zijn met minimaal voldoende beoordeeld.	
Normering	
Goed:	≥ 16 punten
Voldoende:	Alle criteria zijn met minimaal voldoende beoordeeld
Onvoldoende:	Tenminste één van de criteria is met onvoldoende beoordeeld
Beoordeling werkproces 1.3 Assisteert bij de uitvoering van programmaonderdelen <i>(aankruisen wat van toepassing is)</i>	
☐ Dit werkproces is beoordeeld met goed ☐ Dit werkproces is beoordeeld met voldoende ☐ Dit werkproces is beoordeeld met onvoldoende	

Naam examenkandidaat:

Handtekening:

Examen: 4 Assisteren bij de uitvoering van lesonderdelen

Examencode: 2014-0a-4-e4

Opleiding: Onderwijsassistent

Werkproces 1.4 Begeleidt de leerlingen/deelnemers bij de uitvoering van programmaonderdelen

Opdracht

Tijdens de lesondersteuning die je voor opdracht 2 uitvoert, kies je tevens voor begeleidingsmomenten voor individuele leerlingen of een groepje leerlingen. Ook hierbij schakel je snel tussen de verschillende leerlingen en speel je in op de begeleidingsbehoefte van de individuele leerling of het groepje leerlingen.

Resultaat

Onder toezicht van de leerkracht heb je leerlingen adequaat begeleid bij leeractiviteiten en op tijd de juiste pedagogische beslissingen genomen.

Bewijsstuk(ken)

- Volledig ingevulde beoordelingslijst met onderbouwing door de examiner

Naam examenkandidaat:

Cohort:

Datum:

Beoordelingscriteria	
	goed = 2, voldoende = 1, onvoldoende = 0 Punten
Gedragsbeoordeling	
De examenkandidaat:	
• daagt de leerling uit om zelf oplossingen te zoeken	
• motiveert de leerling om zijn best te doen en uitdagingen aan te gaan	
• toont zich betrokken en luistert naar de leerling	
• houdt zich aan de gemaakte afspraken over de begeleiding van de leerling(en)	
• schakelt snel tussen de verschillende leerlingen en tussen individuele leerlingen en de groep	
• reageert flexibel op de leerbehoefte van de individuele leerling	
• communiceert helder en duidelijk naar de leerlingen	
• handelt met respect voor de eigenheid van elke leerling	
• heeft controle over eigen gevoelens en emoties	
• kan omgaan met de gevoelens en emoties van de leerlingen	
Onderbouwing van de beoordeling van het werkproces met voorbeelden die in verband staan met de beoordelingscriteria.	

Naam examiner: <i>(voluit schrijven in blokletters)</i>	
Handtekening:	
Functie: ☐ BPV Naam instelling ☐ Opleiding	
Naam examiner: <i>(voluit schrijven in blokletters)</i>	
Handtekening:	
Functie: ☐ BPV Naam instelling ☐ Opleiding	
Totaal aantal punten WP 1.4 <i>alleen optellen als er geen onvoldoende is</i>	
Cesuur Alle beoordelingscriteria zijn met minimaal voldoende beoordeeld.	
Normering	
Goed:	≥ 16 punten
Voldoende:	Alle criteria zijn met minimaal voldoende beoordeeld
Onvoldoende:	Tenminste één van de criteria is met onvoldoende beoordeeld
Beoordeling werkproces 1.4 Begeleidt de leerlingen/deelnemers bij de uitvoering van programmaonderdelen <i>(aankruisen wat van toepassing is)</i>	
☐ Dit werkproces is beoordeeld met goed ☐ Dit werkproces is beoordeeld met voldoende ☐ Dit werkproces is beoordeeld met onvoldoende	

Naam examenkandidaat:

(voluit schrijven in blokletters)

Handtekening:

(voor gezien)

Examen: 4 Assisteren bij de uitvoering van lesonderdelen

Examencode: 2014-0a-4-e4

Opleiding: Onderwijsassistent

Werkproces 2.1 Voert werkzaamheden uit ten behoeve van het primaire proces

Opdracht

Gedurende de lesondersteuning zorg je voor een optimale leeromgeving. Je verzorgt materialen en middelen effectief, kostenbewust en efficiënt en je levert een belangrijke bijdrage aan het klassenmanagement. De sfeer die een ruimte waarin geleerd wordt oproept, speelt een niet te onderschatten rol bij het leerproces. Jouw deskundigheid en creativiteit in het vormgeven hiervan is dan ook erg belangrijk.

Maak beelden van de oorspronkelijke inrichting én van de door jou aangepaste leeromgeving voor je lesondersteuning. Beschrijf in een verslag hoe je met dit beeldmateriaal aantoont dat je bijdraagt aan de kwaliteit van de leeromgeving en hierin systematisch te werk gaat.

Resultaat

Door jouw ondersteuning lever je een positieve bijdrage aan de werkzaamheden t.b.v. het primaire proces.

Bewijsstukken

- Volledig ingevulde beoordelingslijst met onderbouwing door de examiner
- Beeldmateriaal met verantwoording

Naam examenkandidaat: Cohort: Datum:

Beoordelingscriteria	
goed = 2, voldoende = 1, onvoldoende = 0	Punten
Beeldmateriaal met verantwoording	
De examenkandidaat:	
• illustreert aan de hand van beeldmateriaal hoe de leeromgeving is aangepast	
• verantwoordt dat de ingerichte leeromgeving positief bijdraagt aan het leerklimaat	
Onderbouwing van de beoordeling van het werkproces met voorbeelden die in verband staan met de beoordelingscriteria.	

Naam examiner: <i>(vult schrijven in blokletters)</i> Handtekening: Functie: ☐ BPV Naam instelling ☐ Opleiding	
Naam examiner: <i>(vult schrijven in blokletters)</i> Handtekening: Functie: ☐ BPV Naam instelling ☐ Opleiding	

Docentenexemplaar

Gedragbeoordeling	
De examenkandidaat:	
• pakt voorbereidende en afrondende werkzaamheden systematisch en efficiënt aan	
• gaat zorgvuldig om met materialen en middelen	
Onderbouwing van de beoordeling van het werkproces met voorbeelden die in verband staan met de beoordelingscriteria.	

Docentenexemplaar

Naam examiner: <i>(voluit schrijven in blokletters)</i>	
Handtekening:	
Functie: ☐ BPV Naam instelling ☐ Opleiding	
Naam examiner: <i>(voluit schrijven in blokletters)</i>	
Handtekening:	
Functie: ☐ BPV Naam instelling ☐ Opleiding	
Totaal aantal punten WP 2.1 <i>alleen optellen als er geen onvoldoende is</i>	
Cesuur Alle beoordelingscriteria zijn met minimaal voldoende beoordeeld.	
Normering	
Goed:	≥ 7 punten
Voldoende:	Alle criteria zijn met minimaal voldoende beoordeeld
Onvoldoende:	Tenminste één van de criteria is met onvoldoende beoordeeld
Beoordeling werkproces 2.1 Voert werkzaamheden uit ten behoeve van het primaire proces <i>(aankruisen wat van toepassing is)</i>	
☐ Dit werkproces is beoordeeld met goed ☐ Dit werkproces is beoordeeld met voldoende ☐ Dit werkproces is beoordeeld met onvoldoende	

Naam examenkandidaat:

Handtekening: